

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ /เงินนอกงบประมาณประจำปี.....-.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง(บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	น.ส.รสสุคนธ์ เทศขวัญยืน	นักจัดการงานทั่วไป	คน	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
		นางสุจิตราภา อุบลภาพ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คน	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
		น.ส.อัญชลิ บุญงามขำ	พนักงานทั่วไป	คน	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
		นายสมชาย ช่างทำ	พนักงานขับรถยนต์	คน	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๓๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
			พนักงานทั่วไป	คน	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	๗๒,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	X	ตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่ได้ดำเนินการ
๒	จัดซื้อยานพาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิง	หจก. เทียน ปีโตเลียม สาขาที่ ๑	น้ำมันเชื้อเพลิง	ลิตร	๗๒,๐๐๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
			ที่ปิดน้ำฝน	อัน	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	X	ไม่ชำระ
			แบตเตอรี่รถยนต์	ลูก	๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐	-	X	ไม่ชำระ
๓	จัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	บ.มิสเตอร์ อั้ง คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	หมึก SAMSUNG Toner ๔๕๑๐ ND	กล่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๖๔๒.๐๐	๗๕,๖๔๒.๐๐	ตกลงราคา	X	มีการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการประชุมที่เพิ่มมากขึ้น
		บ.แอตไวย์ซ์ โฮลดิ้งส์ กรุ๊ป จำกัด	แฟลชไดร์ฟ	อัน	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๘๓๐.๐๐	๖๓๐.๐๐	ตกลงราคา	X	ต้องมีการสำรองข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
			เมาส์	อัน	๑,๒๐๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
			คีย์บอร์ด	อัน	๑,๘๐๐.๐๐	๔๓๐.๐๐	๑,๓๗๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
			แผ่น CD-R ๕๐ แผ่น	แพ็ค	๔๐๐.๐๐	-	๔๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			หมึก HP Q๒๖๑๒ AC	ตลับ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			หมึก HP ๖๗๘ Inkjet	ตลับ	๓,๒๐๐.๐๐	-	๓,๒๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			หมึก HP ๗๐๓ Deskjet	ตลับ	๓,๒๐๐.๐๐	-	๓,๒๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง(บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บ. รีมส์ แอนด์ โรลส์ จำกัด ร้าน เอ-วัน พลัส	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	รีม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๖๓๑.๐๐	๑๔,๓๖๙.๐๐	ตกลงราคา	/	
			ตรายาง	อัน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๑๒๔.๔๐	๑๒๔.๔๐	ตกลงราคา	X	ราคาปรับสูงขึ้น
			แฟ้มพลาสติกของใส่แบบมี กระดุม	แฟ้ม	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๕.๐๐	ตกลงราคา	X	รูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานมี ราคาต่อหน่วยสูงขึ้น
			ปากกาลูกลื่น	ด้าม	๒๐๐.๐๐	๑,๑๕๕.๖๐	๙๕๕.๖๐	ตกลงราคา	X	มีผู้เข้าร่วมการประชุมเพิ่มมากขึ้น
			แท่นประทับตรา น้ำเงิน/แดง	ขวด	๒๐๐.๐๐	๔๔๙.๔๐	๒๔๙.๔๐	ตกลงราคา	X	ราคาสูงกว่าวงเงินที่ประมาณการไว้
			คลิปดำหูขาวเบอร์ ๑๑๐	โหล	๗๐๐.๐๐	๒,๐๙๗.๒๐	๑,๓๙๗.๒๐	ตกลงราคา	X	ราคาสูงกว่าวงเงินที่ประมาณการไว้
			คลิปดำหูขาวเบอร์ ๑๑๒	โหล	๕๐๐.๐๐	๑,๐๒๗.๒๐	๕๒๗.๒๐	ตกลงราคา	X	ราคาสูงกว่าวงเงินที่ประมาณการไว้
			ลวดเย็บกระดาษ NO ๑๐	กล่อง	๕๐๐.๐๐	๙๒๔.๔๘	๔๒๔.๔๘	ตกลงราคา	X	มีการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการ การประชุมที่เพิ่มมากขึ้น
			คลิปดำหูขาวเบอร์ ๑๑๑	โหล	-	๑,๕๔๐.๘๐	๑,๕๔๐.๘๐	ตกลงราคา	X	มีการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการ การประชุมที่เพิ่มมากขึ้น
			สายคล้องคอ หัวก๊ีบ	เส้น	-	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	ตกลงราคา	X	ซื้อเพิ่มเติมสำหรับผู้เข้าร่วมการ ประชุมที่เพิ่มมากขึ้น
			สมุดทะเบียนรับ-ส่ง	เล่ม	-	๓๕๑.๑๐	๓๕๑.๑๐	ตกลงราคา	X	ชำรุด
			สันรูดพลาสติก	ห่อ	-	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐	ตกลงราคา	X	มีการจัดทำรูปเล่มรายงานเสนอ ผู้บริหารเพิ่มขึ้น
			ปลั๊กไฟ ๓ และ ๕ สวิตซ์	อัน	-	๒,๗๙๒.๗๐	๒,๗๙๒.๗๐	ตกลงราคา	X	ชำรุด
			ถ่านชาร์ต AAA	ก้อน	-	๔๗๐.๘๐	๔๗๐.๘๐	ตกลงราคา	X	ใช้กับเครื่องบันทึกเสียงการ ประชุมที่เพิ่มมากขึ้น
			กระดาษ Post-it ๓x๓ นิ้ว	โหล	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ซองขาวตราครุฑ	ซอง	๑,๘๐๐.๐๐	-	๑,๘๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ซองน้ำตาล เอ๔ ขยายข้าง	ซอง	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ซอง AIR MAIL	ซอง	๙๐๐.๐๐	-	๙๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			แฟ้มห่วง ๓ นิ้ว	แฟ้ม	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง(บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	
			เพิ่มเสนอเซ็น	เพิ่ม	๑,๔๐๐.๐๐	-	๑,๔๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			เพิ่มของใส่แบบสอด เอ๔	โหล	๑,๖๐๐.๐๐	-	๑,๖๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๘	กล่อง	๑,๖๐๐.๐๐	-	๑,๖๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			คลิปหนีบกระดาษ No.๑๑๓	กล่อง	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			เครื่องถอดลวดเย็บกระดาษ	อัน	๓๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			สก็อตเทปใส ๑x๓๖ หลา	ม้วน	๒๑๐.๐๐	-	๒๑๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			สก็อตเทปใส ๑x๒๒ หลา วงใหญ่	ม้วน	๙๐๐.๐๐	-	๙๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			เทปใสปิดลัง ๓ นิ้ว	ม้วน	๙๐๐.๐๐	-	๙๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			เทปกาว ๒ หน้า ๓M ขนาด ๒๑ มม. x ๒ ม.	ม้วน	๙๐๐.๐๐	-	๙๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			ปากกาเจล	ด้าม	๖๐๐.๐๐	-	๖๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			หมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	๑๒๐.๐๐	-	๑๒๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			ผงหมึกเครื่องโทรสาร	ตลับ	๓,๒๐๐.๐๐	-	๓,๒๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			เชือกขาว	ม้วน	๒๕๐.๐๐	-	๒๕๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
๕	จัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว	บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ บมจ. ร้าน เอ-วัน พลัส	ฝารองนั่งชักโครก	อัน	-	๓๙๙.๐๐	-	๓๙๙.๐๐	ตกลงราคา	X	ชำรุด
			น้ำยาล้างจาน	แกลลอน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	-	๑๐๕.๐๐	ตกลงราคา	X	มีการปรับราคาสูงขึ้น
			ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า	อัน	๔๐๐.๐๐	๔๑๗.๓๐	-	๑๗.๓๐	ตกลงราคา	X	มีการเปลี่ยนพื้นสำนักงาน
			สก็อตไบท์	อัน	๑๘๐.๐๐	๑๒๑.๙๘	-	๕๘.๐๒	ตกลงราคา	/	
			ฟองน้ำ	อัน	๑๘๐.๐๐	๑๒๑.๙๘	-	๕๘.๐๒	ตกลงราคา	/	
			น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน	๑,๐๐๐.๐๐	๕๘๘.๕๐	-	๔๑๑.๕๐	ตกลงราคา	/	
			น้ำยาล้างห้องน้ำ	ขวด	๔๐๐.๐๐	-	๔๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			น้ำยาครีโก	ขวด	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			น้ำยาเช็ดกระจก แบบหัวฉีด	ขวด	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	
			น้ำยาเช็ดกระจก	แกลลอน	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (ชื่อบุคคล/ นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง(บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
			สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	๖๐๐.๐๐	-	๖๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ถุงดำ ๓๐x๔๐ นิ้ว	ห่อ	๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ถุงดำ ๑๘x๒๐ นิ้ว	ห่อ	๑,๕๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ผงซักฟอก	ถุง	๒๐๐.๐๐	-	๒๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ผ้ามือบถูพื้น ๑๒ นิ้ว	ผืน	๘๐๐.๐๐	-	๘๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ผ้าเช็ดอเนกประสงค์	ผืน	๗๖๐.๐๐	-	๗๖๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ไม้ปัดขนไก่	ด้าม	๔๐๐.๐๐	-	๔๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
			ถังขยะใบเล็ก	ใบ	๓๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐	-	X	มีสำรองใช้อยู่
๖	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	ร้านอรพิน บุญวงษ์	ค่าหนังสือพิมพ์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ฉบับ	๑๒,๓๐๐.๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ตกลงราคา	/	
๗	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ร้านปริ้นเตอร์ไทย	จัดจ้างค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	เครื่อง	๗๘,๐๐๐.๐๐	๕๓,๐๔๖.๐๐	๒๔,๙๕๔.๐๐	ตกลงราคา	/	
		นายปิยะ จุฬารารักษ์	จัดจ้างซ่อมกระดานไวท์ บอร์ด	งาน	-	๑๑๑,๘๔๐.๐๐	๑๑๑,๘๔๐.๐๐	ตกลงราคา	X	มีการปรับปรุงห้องประชุมของ หน่วยงาน
		บริษัท ตั้งรุ่งเรือง จำกัด	จัดจ้างซ่อมพื้นสำนักงาน และห้องประชุม	งาน	-	๓๙๖,๐๔๙.๘๐	๓๙๖,๐๔๙.๘๐	ตกลงราคา	X	มีการปรับปรุงห้องประชุมของ หน่วยงาน
		หจก. เอส.เจ.ดับบลิว.เอนจิเนียริง	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	งาน	-	๑,๙๒๖.๐๐	๑,๙๒๖.๐๐	ตกลงราคา	X	ชำรุด
		หจก. เอส.เจ.ดับบลิว.เอนจิเนียริง	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	งาน	-	๙,๖๓๐.๐๐	๙,๖๓๐.๐๐	ตกลงราคา	X	ชำรุด
		เดชา เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	จัดจ้างซ่อมเครื่องโทรสาร	งาน	-	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	ตกลงราคา	X	ชำรุด
		เดชา เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	จัดจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	งาน	-	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	X	ชำรุด
			จัดจ้างบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	X	ชำรุด
รวมทั้งสิ้น					๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๘๘,๗๓๙.๒๔	- ๓๖๘,๗๓๙.๒๔			

ลายมือชื่อ **เอกพงษ์ ทองจันทร์** ผู้รับผิดชอบ
(นายเอกพงษ์ ทองจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ **ณัฐชนน มั่งคั่ง** ผู้รายงาน
(นายณัฐชนน มั่งคั่ง)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลายมือชื่อ **ภูษิตา ปรคองสาย** ผู้ตรวจสอบ
(นายภูษิต ปรคองสาย)
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขระหว่างประเทศ
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

**การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท และสำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๗โครงการ	๗ (ร้อยละ ๑๐๐)	-	-	-	-	-	-

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๑,๓๘๘,๗๓๙.๒๔	๑,๓๘๘,๗๓๙.๒๔ (ร้อยละ ๑๐๐)	-	-	-	-	-	-

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนฯ พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แต่เมื่อพิจารณา รายการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการตามแผนฯ รวม ๖๒ รายการแล้ว พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๘ และที่ไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙ เนื่องจากวัสดุบางรายการยังไม่ชำรุด และมีสำรองใช้อยู่ ทั้งนี้ มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนฯ ที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๓ เนื่องจากมีการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการประชุมเพิ่มมากขึ้น มีการปรับปรุงพื้นที่และห้องประชุมของหน่วยงาน และวัสดุบางรายการชำรุดและราคาปรับสูงขึ้น

สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณนั้น มีการเบิกจ่ายตามแผนฯ ทั้งสิ้น ๘๕๕,๘๘๗.๐๔ บาท จากงบประมาณที่ประมาณการไว้ทั้งสิ้น ๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๑ คงเหลืองบประมาณ ตามที่ประมาณการไว้ในแผนฯ รวม ๑๖๔,๑๐๒.๙๖ บาท ทั้งนี้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับรายการที่อยู่ นอกแผนฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๒,๘๔๒.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๔ ซึ่งเกินจากงบประมาณที่ประมาณการไว้ จำนวน ๓๖๘,๗๓๙.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๕

สรุปในภาพรวมผลการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น แสดงถึงการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ที่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สาเหตุเพราะขาด การสำรวจความต้องการให้รอบคอบและถี่ถ้วน และ ขาดการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้รัดกุม รวมทั้ง การตรวจสอบราคาวัสดุครุภัณฑ์ ที่ไม่ชัดเจน ทำให้บริหาร งบประมาณ ได้ยาก โดยเฉพาะในช่วงปลายปีซึ่งงบประมาณอาจไม่เพียงพอกับการ เบิกจ่าย ดังนั้น สำนัก การสาธารณสุขระหว่างประเทศจึงมีการกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการสำรวจ ความต้องการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ ของแต่ละฝ่าย เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน และสืบราคาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนดไว้ ก่อนนำมาจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของหน่วยงาน ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป